



## Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Kerteminde Kommune

### Indledning

I overensstemmelse med Folkeoplysningslovens § 35<sup>1</sup>, fastsættes denne vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Kerteminde Kommune.

### A. Formål

En af de væsentligste intentioner med folkeoplysningsloven er, at søge brugerne inddraget mest muligt i planlægning, udformning og tilrettelæggelse, og dermed også i beslutningerne om de bestemmelser, som lokalt skal danne ramme om den folkeoplysende virksomhed i Kerteminde Kommune.

Folkeoplysningsudvalget skal understøtte den frie oplysende virksomhed, der bygger på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

Formålet er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtigende fællesskab, at styrke folkeoplysning. Sigtet er at styrke deltagernes evne og lyst til at tage ansvar, samt deltage aktivt og engageret i samfundslivet både i og uden for kommunen.

### C. Folkeoplysningsudvalgets opgaver og kompetence

#### 1. Opgaver og kompetence

- 1.1. Folkeoplysningsudvalget udfører de opgaver, der er tillagt udvalget, inden for de økonomiske rammer og de retningslinjer, som fastsættes af Byrådet, jfr. opgave- og kompetencefordelingsplan, bilag 1.
- 1.2. Folkeoplysningsudvalget udøver sin kompetence inden for rammerne af Folkeoplysningsloven, dennes vedtægt, Kultur- og fritidsudvalgets og Byrådets beslutninger.
- 1.3. Udvalget udøver sin virksomhed i møder.
- 1.4. Formanden kan undtagelsesvis træffe beslutning i sager som er uopsættelige og som ikke kan afvente udvalgets næste møde. Formanden orienterer umiddelbart herefter borgmesteren og formand for Kultur- og Fritidsudvalget. Formandens beslutning skal forelægges udvalget til efterretning på dets førstkommende møde.
- 1.5. Udvalget kan stille forslag til Byrådet om, at der nedsættes underudvalg til varetagelse af specielle områder og interesser, og at en del af Folkeoplysningsudvalgets beføjelser kan overlades til underudvalget.

## D. Folkeoplysningsudvalgets sammensætning

### 2. Medlemmer

- 2.1. Folkeoplysningsudvalget består af 12 medlemmer.
- 2.2. 1 formand vælges af samtlige repræsenterede på det folkeoplysende område.
- 2.3. 6 medlemmer vælges efter indstilling fra det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
  - 2.3.1. De 6 medlemmer fordeles således: 2 repræsentanter fra de udendørs idrætsforeninger, 2 repræsentanter fra de indendørs idrætsforeninger, 2 repræsentanter fra de øvrige foreninger hvoraf 1 plads tilbydes handicaprådet.
- 2.4. 2 medlemmer vælges efter indstilling fra den folkeoplysende voksenundervisning.
- 2.5. 2 medlemmer vælges af Byrådet blandt dets medlemmer.
- 2.6. 1 medlem – leder af Frivilligcenter Kerteminde Kommune. Ved evt. opløsning af Frivilligcenter Kerteminde Kommune/opsigelse af samarbejdsaftalen mellem Frivilligcentret og Kerteminde Kommune udtræder medlemmet. Frivilligcentret deltager som tilforordnet og har ikke stemmeret i Folkeoplysningsudvalget.

### 3. Repræsentation

- 3.1. Ved valg af medlemmer skal der tilstræbes en så bred repræsentation som mulig, så mangfoldigheden i foreningsliv og voksenundervisning bedst muligt afspejles og repræsenteres i Folkeoplysningsudvalget, fx aktivitetstyper, store og små foreninger, udendørs og indendørs, geografisk, by og land, alder, køn, kultur og handicap.
- 3.2. Foreninger og aftenskoler indstiller senest 10. januar kandidater til udvalget. Af indstillingen skal det fremgå, hvilke foreninger/aftenskoler der støtter indstillingen af kandidaten.
- 3.3. Byrådet godkender Folkeoplysningsudvalgets sammensætning efter den afholdte valghandling.

### 4. Suppleanter

- 4.1. Der vælges personlige suppleanter for Folkeoplysningsudvalgets medlemmer, bortset fra formanden.
- 4.2. Valg af suppleanter finder sted samtidig med valg af ordinære medlemmer.
- 4.3. De kandidater som får 3. og 4. flest stemmer udpeges som suppleanter for de, som får henholdsvis flest og næstflest stemmer inden for hver gruppe.
- 4.4. Hvis det ordinære medlem er forhindret i at deltage i mødet, indtræder suppleant med samme rettigheder og pligter som det ordinære medlem.
- 4.5. Det påhviler det ordinære medlem at holde sin suppleant informeret på en sådan måde, at suppleanten er kompetent til at indtræde i Folkeoplysningsudvalgets arbejde.
- 4.6. Suppleanter modtaget dagsordener, bilag og referat fra møderne.
- 4.7. Der vælges ikke ny suppleant i tilfælde af, at suppleanten indtræder som ordinært medlem i Folkeoplysningsudvalget.

### 5. Tilforordnede

- 5.1. Kultur- og fritidschefen deltager i Folkeoplysningsudvalgets møder.
- 5.2. Folkeoplysningsudvalget kan tilkalde andre kommunale medarbejdere til drøftelse af særlige spørgsmål, eller andre ressourcepersoner der kan belyse en problemstilling.

### 6. Funktionsperiode

- 6.1. Medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget vælges for en 4-årig periode, der følger den kommunale valgperiode. Valg finder sted snarest muligt efter hvert kommunalvalg og senest 1. februar i det efterfølgende år. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.
- 6.2. Hvis et medlem af Folkeoplysningsudvalget udtræder i løbet af valgperioden, indtræder suppleanten. Hvis et medlem er inhabil kan suppleanten indkaldes.

- 6.3. Når et medlem har forfald indkalder formanden stedfortræderen til at deltage i Folkeoplysningsudvalgets møde.
- 6.4. Såfremt der er ubesatte pladser i udvalget, foretages der suppleringsvalg efter 2 år.
- 6.5. Udtræder formanden af Folkeoplysningsudvalget, foretages der nyvalg til formandsposten på førstkommende møde i Folkeoplysningsudvalget. Suppleant for næstformanden indtræder i Folkeoplysningsudvalget.
- 6.6. Ønsker formanden at overgå til menigt medlem af Folkeoplysningsudvalget, foretages der nyvalg til formandsposten på førstkommende møde i Folkeoplysningsudvalget.

## 7. Valg og konstituering

- 7.1. Alle der er omfattet af det folkeoplysende område indkaldes til valgmøde senest i januar året efter valg til Byrådet. Her vælges formand og øvrige medlemmer til Folkeoplysningsudvalget jf. pkt. D.
- 7.2. Folkeoplysningsudvalget vælger på førstkommende møde en næstformand blandt de valgte medlemmer.

## 8. Valgmøde

- 8.1. Kultur og Fritid indbyder brugerne til møde med et varsel på mindst 14 dage.
- 8.2. Indbydelse sker ved opslag på kommunens hjemmeside og ved henvendelse til alle godkendte foreninger og aftenskoler.
- 8.3. Det er en betingelse for at blive indbudt til valgmødet, at foreningen eller aftenskolen har gennemført folkeoplysende virksomhed med tilskud eller har fået anvist lokale til folkeoplysende virksomhed.
- 8.4. Hver forening eller aftenskole kan møde med to repræsentanter. Der kan ikke mødes eller stemmes ved fuldmagt. Hver forening/aftenskole har én stemme.
- 8.5. Valgberettiget er repræsentant for en forening eller aftenskole, der har stemmeret på valgmødet, som kan opstille som medlem eller suppleant. Det er ikke en betingelse, at man har bopæl i Kerteminde Kommune.
- 8.6. Formand vælges af alle deltagerne på valgmødet.  
De 2 medlemmer valgt til Folkeoplysningsudvalget af Byrådet har stemmeret ved formandsvalget. Byrådsmedlemmerne har ingen stemmeret ved valg af Folkeoplysningsudvalgets øvrige medlemmer. Det ene medlem valgt til Folkeoplysningsudvalget af Handicaprådet har stemmeret ved formandsvalget. Handicaprådets repræsentant har ingen stemmeret ved valg af Folkeoplysningsudvalgets øvrige medlemmer.
- 8.7. Medlemmer og suppleanter vælges særskilt i de enkelte brugergrupper.
- 8.8. Valg foregår i én valgrunde. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de pågældende. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning mellem de pågældende, foranstaltet af valgbestyrelsen.
- 8.9. Valgbestyrelsen består af chefen for Kultur og fritid (sekretæren for Folkeoplysningsudvalget), en administrativ medarbejder som protokolfører, et udpeget medlem fra Byrådet og en jurist fra kommunen.

## E. Folkeoplysningsudvalgets forretningsorden

### 9. Afholdelse af møder

- 9.1. Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre.
- 9.2. Forud for hvert kalenderår, fastsætter Folkeoplysningsudvalget datoer for de ordinære møder i året. Formanden fastsætter tid og sted for møderne og sørger for mødeindkaldelse.
- 9.3. Formanden leder møder og afstemninger i Folkeoplysningsudvalget, og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Formanden har tillige opgaven som formidler, kommunikator, katalysator og koordinator, i ønsket om at involvere flest muligt i beslutning og løsning af opgaverne.
- 9.4. Formanden fastsætter i samarbejde med udvalget dagsorden for møderne, og sender senest 8 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt

- optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet, så punktet kan medtages i dagsordenen. Punkter sendes til sekretæren for Folkeoplysningsudvalget.
- 9.5. Formanden skal sørge for, at det fornødne materiale til sagens behandling og bedømmelse udsendes til medlemmerne samtidig med dagsordenen for mødet. I tilfælde af at materialet i en sag er meget omfattende, kan medlemmerne henvises til gennemsyn af materialet i Kultur og fritid.
  - 9.6. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

## 10. Beslutningsdygtighed og afstemninger

- 10.1. Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 10.2. Afstemning sker fortrinsvis ved håndsoprækning.
- 10.3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

## 11. Habilitet

- 11.1. Folkeoplysningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er omfattet af inhabil jf. Forvaltningslovens § 3<sup>2</sup>, og dermed er af en sådan beskaffenhed at medlemmet ikke kan deltage i udvalgets behandling og afstemning om sagen og skal forlade lokalet.
- 11.2. Et medlem skal selv underrette Folkeoplysningsudvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets inhabilitet.

## 12. Referat

- 12.1. Udvalgets beslutninger indføres i en protokol. Udvalgets medlemmer er berettiget til i kort form at få tilført mindretalsudtalelser til referatet.
- 12.2. I referatet indføres navne på deltagende og fraværende medlemmer, og oplysning om suppleantens fremmøde.
- 12.3. Referatet underskrives af udvalgets medlemmer/suppleanter ved mødets afslutning.

## F. Øvrige forhold

### 13. Administration

- 13.1. Kultur og fritid bistår med udvalgsbetjening
- 13.2. Sekretæren er ansvarlig for, at udvalget er informeret om de mål, rammer og principper, der er fastlagt af Byrådet, lovgivning samt reglerne i denne vedtægt, således at beslutningerne træffes i overensstemmelse hermed.
- 13.3. Sekretæren er ansvarlig for at der sker en administrativ behandling af sager, der forelægges Folkeoplysningsudvalget.
- 13.4. Udgifterne ved Folkeoplysningsudvalgets og dets underudvalgs virksomhed afholdes af kommunen, der stiller sekretariatsbistand til rådighed.
- 13.5. Befordringsgodtgørelse ydes efter reglerne i bilaget til Kerteminde Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

### 14. Dialogmøder og formidling

- 14.1. Der afholdes årligt 1 dialogmøde mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.
- 14.2. Folkeoplysningsudvalget kan afholde dialogmøder med hele eller udvalgte områder på det folkeoplysende område med henblik på grundig og rettidig orientering og til indhentning af væsentlig information for behandling af sager og strategiske udviklingsområder.

---

<sup>2</sup> LBK nr. 433 af 22/04/2014

14.3. Folkeoplysningsudvalget sikrer løbende god information til det folkeoplysende område om Folkeoplysningsudvalgets virksomhed og relevante emner for området.

## 15. Årsberetning

15.1. Folkeoplysningsudvalget aflægger hvert år en mundtlig beretning for Kultur- og Fritidsudvalget samt en skriftlig beretning for udvalgets virksomhed overfor Byrådet.

15.2. Årsberetningen udsendes bredt til det folkeoplysende område.

## G. Vedtægtsændringer og ikrafttræden

### 16. Vedtægtsændringer

16.1. Byrådet kan kun foretage ændringer i vedtægten, samt bilagene, efter forudgående indhentet udtalelse fra Folkeoplysningsudvalget.

16.2. Ændringer i bilagene som en konsekvens af ændret lovgivning, nye bekendtgørelser, cirkulærer eller lignende kan indføres administrativt, efter forudgående orientering i Folkeoplysningsudvalget.

### 17. Ikrafttræden

17.1. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2022.

Vedttaget af Byrådet i Kerteminde Kommune, den 25.11.2021

Sign

Borgmester / Kommunaldirektør / Formand for Folkeoplysningsudvalget.

Anders B. Jensen

Torben Pedersen

